

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zur

- Nutzung des Bürgerhauses -Bürgersaal-
- Nutzung des Bürgerhauses -Donnersaal-
- Wirtschaftserlaubnis
- Rathausbühne
- Festgarage

Antragsteller: _____

Verantwortlicher: _____

Ich

Wir

beantrage/n hiermit die Überlassung von Räumlichkeiten und Einrichtungen des Bürgerhauses (siehe Rückseite)

für _____
(Art der Veranstaltung)

mit
Eintrittsgeld

ohne

am _____ dem _____
(Wochentag) (Datum)

Nutzungszeit ohne Vorbereitung:

von _____ bis _____ Uhr

bis 3 Std. 3-5 Std. über 5 Std.

Ich / Wir versichere/n, dass mir / uns die Bestimmungen der Benutzungsordnung und der Gebührenordnung der Gemeinde vom 12. Mai 2016 sowie die einschlägigen Bestimmungen der Versammlungsstättenverordnung und des Versammlungsgesetzes bekannt ist / sind.

Wiesenbach, den _____

(Unterschrift)

Nur diesen Teil ausfüllen:

**Dieser Teil wird von
der Gemeinde ausgefüllt:**

GENEHMIGUNG:

- | | |
|--|---|
| 1. <input type="checkbox"/> Bürgersaal | 1. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 2. <input type="checkbox"/> Donnerysaal | 2. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 3. <input type="checkbox"/> Stuhllager / Kursraum | 3. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 4. <input type="checkbox"/> Foyer | 4. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 5. <input type="checkbox"/> Heizung für beantragte Räumlichkeiten | 5. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 6. <input type="checkbox"/> Küche komplett oder nur | 6. <input type="checkbox"/> _____ € |
| a) <input type="checkbox"/> Benutzung der Küche | a. <input type="checkbox"/> _____ € |
| b) <input type="checkbox"/> Benutzung von Gläsern und Geschirr | b. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 7. <input type="checkbox"/> Klavier | 7. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 8. <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage | 8. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 9. <input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor mit Leinwand | 9. <input type="checkbox"/> _____ € |
| a) <input type="checkbox"/> ohne Leinwand | a. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 10. <input type="checkbox"/> Abfallbeseitigung | 10. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 11. <input type="checkbox"/> Tische / Stühle – Selbstaufbau | 11. <input type="checkbox"/> gebührenfrei |
| 12. <input type="checkbox"/> Zuschlag bzw. Erhöhung
bei lfd. Nr. _____ um _____ % | 12. <input type="checkbox"/> _____ € |
| 13. <input type="checkbox"/> Sonstiges:

_____ | Gesamtbetrag: _____ € |
| | Die errechnete Gebühr wird nach der
Veranstaltung gesondert erhoben. |
| | Wiesenbach, den |
| 14. <input type="checkbox"/> Vorbereitungszeit:
ab _____ | |